



## **FORMULAIRE POUR LES INTERVENTIONS À LA DEMANDE**

Nous nous mettons à la disposition des organisations, œuvres, églises, groupes, ... pour toute demande d'intervention particulière. Ces interventions peuvent être des séminaires à thème, des groupes de parole, des rencontres interactives sur tout thème tournant autour de notre sphère de compétence et d'intervention.

Lorsque nous recevons la demande d'une organisation, nous tentons de proposer à celle-ci un projet personnalisé correspondant à ses besoins, en tenant compte également de nos capacités et disponibilités.

Ce formulaire doit être envoyé à l'Institut **au minimum 3 mois avant l'évènement** à l'adresse [contact@institut-couplefamille.be](mailto:contact@institut-couplefamille.be)

Nom et description de l'organisation demandeuse :

Personne de contact :

Nom et prénom :

Fonction :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Description de l'évènement :

Thématique souhaitée :

Objectifs spécifiques de l'évènement :

Format souhaité (conférence interactive, ateliers, séminaires, ...) :



Précisions sur le public visé (couples, familles, jeunes, etc.) :

Nombre de participants estimé :

Durée de l'évènement :

- Une soirée (environ 2 heures)
- Une demi-journée
- Une journée complète
- Un week-end
- Autre : .....

Lieu de l'évènement :

Autres précisions :

## **Accords et conditions**

### **Accord de collaboration :**

- Les parties s'engagent à collaborer de manière respectueuse et professionnelle.
- Les objectifs convenus lors de la planification seront respectés par toutes les parties.

### **Responsabilités de chaque parties :**

- L'organisation s'engage à fournir les installations nécessaires et à promouvoir l'évènement.
- Le conférencier/formateur s'engage à préparer le contenu conformément à la thématique et aux besoins spécifiques convenus.

### **Politique d'annulation/report :**



- En cas d'annulation ou de report, un préavis de 15 jours est requis. Une annulation en-deçà de ce délai entraîne le paiement de 40% de la somme totale due pour l'évènement.
- Des circonstances imprévues peuvent être discutées au cas par cas, avec une communication ouverte entre les parties.

#### **Droits d'utilisation du contenu :**

- Les supports de formation sont la propriété intellectuelle de l'Institut Couple-Famille. Les notes, slides et documents du formateur ne seront donc pas transmis avant ou après l'évènement.

#### **Confidentialité :**

- Les informations partagées durant l'évènement seront traitées de manière confidentielle, sauf accord explicite de divulgation.

#### **Enregistrements :**

- Toute captation audio ou vidéo de l'évènement nécessite une autorisation préalable et peut être soumise à des conditions spécifiques.

#### **Rémunération :**

- Les modalités de paiement seront définies selon les arrangements convenus, avec une facture fournie par l'Institut.

#### **Évaluations et feedback :**

- L'organisation s'engage à fournir des évaluations et des retours constructifs après l'évènement pour amélioration future.

Date :

Signature<sup>1 2</sup> :

---

<sup>1</sup> Avec mention de la qualité de la personne qui signe

<sup>2</sup> Signature électronique admise